



Reglement bestuur

Artikel 1 – Algemeen

1. Dit reglement beschrijft de taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en werkwijze van het bestuur van Coöperatie IBASS U.A. (hierna: de coöperatie).
2. Het reglement is opgesteld op grond van de statuten van de coöperatie en vormt een nadere uitwerking daarvan.
3. Waar dit reglement strijdig is met wet- en regelgeving of de statuten, prevaleren respectievelijk de wet en de statuten.
4. Onder schriftelijk wordt in dit reglement tevens verstaan: elektronische communicatie.
3. Binnen het bestuur vindt een onderlinge taakverdeling plaats, waarbij verantwoordelijkheden en aandachtsgebieden in gezamenlijk overleg worden vastgesteld.
4. Deze onderscheiden oriëntaties zijn richtinggevend voor de onderlinge samenwerking binnen het bestuur en laten ruimte voor gezamenlijke verantwoordelijkheid en flexibiliteit in de uitvoering.
5. Bestuurders worden benoemd door de algemene ledenvergadering, in overeenstemming met de statuten.

Artikel 2 – Positie en opdracht van het bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de coöperatie en verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding, de strategische koers en het realiseren van de statutaire doelstellingen.
2. Het bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taak op het belang van de coöperatie en weegt daarbij de belangen van cliënten, leden, medewerkers, samenwerkingspartners en andere stakeholders.
3. Het bestuur handelt binnen de kaders van de Governancecode Zorg en de vastgestelde gedragscode van de coöperatie.

Artikel 3 – Samenstelling van het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit twee natuurlijke personen.
2. De samenstelling van het bestuur is gericht op een evenwichtige verdeling van verantwoordelijkheden en aandachtsgebieden.

Artikel 4 – Voorzitter en taakverdeling

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan.
2. De voorzitter is verantwoordelijk voor:
 - a. het voorbereiden en leiden van bestuursvergaderingen;
 - b. het bewaken van een ordentelijk besluitvormingsproces.
3. De afstemming met de raad van toezicht (RvT) is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het bestuur. De voorzitter heeft daarbij een coördinerende rol, tenzij het bestuur anders besluit.
4. De taakverdeling binnen het bestuur wordt vastgelegd in een separaat document en periodiek geëvalueerd.

Artikel 5 – Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

1. Het bestuur is bevoegd en verantwoordelijk voor onder meer:
 - a. het ontwikkelen en uitvoeren van strategisch beleid;
 - b. het opstellen van het jaarplan, de begroting en het meerjarenbeleidsplan;
 - c. het borgen van kwaliteit, veiligheid en professionaliteit van de zorg;
 - d. het aangaan en beheren van contracten met gemeenten en andere opdrachtgevers;
 - e. het voeren van een doelmatige en transparante bedrijfsvoering;
 - f. het naleven van wet- en regelgeving;
 - g. het instellen en onderhouden van een kwaliteits- en controlesysteem;
 - h. het stimuleren van ledenbetrokkenheid en coöperatief ondernemerschap.
2. Besluiten waarvoor op grond van de statuten goedkeuring van de ALV of de RvT vereist is, worden pas uitgevoerd na verkregen goedkeuring.

Artikel 6 – Relatie met de Algemene Ledenvergadering

1. De ALV is het hoogste orgaan van de coöperatie.
2. Het bestuur legt verantwoording af aan de ALV over het gevoerde beleid, de resultaten en de risico's.
3. Het bestuur bereidt de besluitvorming in de ALV zorgvuldig voor en zorgt voor tijdige en volledige informatievoorziening aan de leden.

Artikel 7 – Relatie met de Raad van Toezicht

1. De RvT houdt toezicht op het beleid van het bestuur en fungeert als klankbord en adviseur.
2. Het bestuur verstrekt de RvT tijdig alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van het toezicht.
3. Het bestuur en de RvT evalueren jaarlijks hun onderlinge samenwerking.

Artikel 8 – Vergaderingen en besluitvorming

1. Het bestuur vergadert volgens een jaarlijks vastgesteld vergaderschema.
2. Het bestuur streeft naar consensus in de besluitvorming.
3. Indien consensus niet mogelijk is, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.
4. Ieder bestuurslid heeft één stem.
5. Bij een (potentieel) tegenstrijdig belang neemt het betreffende bestuurslid niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming.

Artikel 9 – Transparantie en verantwoording

1. Het bestuur draagt zorg voor een transparante besluitvorming en communicatie richting leden, medewerkers en toezichthouders.
2. Het bestuur legt jaarlijks schriftelijk verantwoording af in het jaarverslag.
3. Het bestuur bevordert een open aanspreekcultuur en veilige meldstructuren.

Artikel 10 – Evaluatie en ontwikkeling

1. Het bestuur evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren, zowel collectief als individueel.
2. De uitkomsten van de evaluatie worden besproken met de RvT.
3. Het bestuur investeert actief in deskundigheidsbevordering en reflectie.

Artikel 11 – Slotbepalingen

1. Dit reglement treedt in werking na vaststelling door de ALV en goedkeuring door de RvT.
2. Wijzigingen van dit reglement worden vastgesteld door de ALV op voorstel van het bestuur, met goedkeuring van de RvT.