

Vacature: Medewerker Zorgadministratie voor 16-20 uur per week (tot half november tijdelijk 24 uur per week)

IBASS is een kleine zorgaanbieder die ambulante begeleiding biedt aan mensen met autisme. We werken meestal in opdracht van de WMO en Jeugdzorg van de gemeente. Inmiddels zijn er meer dan 35 ZZP coaches bij ons aangesloten en hebben we in ruim 50 gemeenten in Gelderland en Utrecht een contract.

IBASS heeft een driekoppig bestuur, de bestuursleden zijn tevens coach. De Raad van Toezicht (RvT) houdt controle en toezicht. Op kantoor werken twee medewerkers. De financieel medewerker is verantwoordelijk voor financiële administratie, de administratief zorgmedewerker coördineert de zorgvraag van cliënten, heeft contact met cliënten, coaches en opdrachtgevers en doet de zorgadministratie.

We zoeken een derde medewerker voor kantoor die gaat samenwerken met beide medewerkers op kantoor. Omdat een van de vaste medewerkers vanaf half juli met zwangerschapsverlof gaat, zoeken we iemand die de eerste maanden wil en kan starten met 24 uur per week en vanaf medio november 16-20 uur per week gaat werken.

Wat ga je doen?

- Communicatie met (potentiële) cliënten, gemeenten en verwijzers via telefoon en email
- Verwerken van zorgcontracten en inkomende/uitgaande facturen
- Cliëntgegevens verwerken in diverse computerprogramma's (Zilliz; MS Office)
- Koppelen van cliënten aan coaches
- Verwerken van documentatie en archivering
- Ondersteuning voor bestuur, waaronder notuleren en ad hoc taken

Wat vragen we van jou?

- HBO werk- en denkniveau
- Kundig en ruime ervaring met administratie, zowel financieel als niet-financieel
- Handig met een PC, helemaal thuis in Word en Excel
- Affiniteit met en ervaring in de geestelijke gezondheidszorg, ervaring met autisme, bekend met WMO en Jeugdwet

Herken je je hierin?

- Zelfstandig (het kan voorkomen dat je alleen op kantoor aanwezig bent)
- Integer en discreet
- Flexibel, snel kunnen schakelen tussen taken
- Leergierig, snel vaardigheden eigen kunnen maken
- Nauwkeurig en geordend
- Klantgericht (vriendelijk en duidelijk)

Wat bieden wij?

- Jaarcontract met intentie tot verlenging en uitzicht op een vaste baan
- Een dienstverband voor 16 -20 uur per week (in overleg te bepalen), en tijdelijk van 1 juni tot half november 24 uur per week.
- Verdeling werkdagen per week in overleg
- Prettige, informele werksfeer

- Zinvol werk
- Een breed takenpakket met veel afwisseling
- Passende beloning en secundaire arbeidsvoorwaarden (schaal 5/6 cao Sociaal Werk, afhankelijk van opleiding en ervaring)
- Mogelijkheid om deels thuis te werken

Interesse?

Informatie over IBASS vind je op www.ibass.nl. Reacties op deze vacature graag met motivatie en CV naar info@ibass.nl met als onderwerp 'Reactie op vacature'. Sluitingsdatum 31 maart 2021. De eerste gespreksronde is gepland in week 14, vervolggesprekken in week 15. De nieuwe collega start bij voorkeur op 1 juni.