

**Vacature: Tijdelijke Medewerker Zorgadministratie**  
**in verband met zwangerschapsverlof**  
**voor 24 uur per week (vanaf 1 maart t/m oktober 2024)**

IBASS is een kleine zorgaanbieder die ambulante begeleiding biedt aan mensen met autisme. We werken meestal in opdracht van de WMO en Jeugdzorg van de gemeente. Inmiddels zijn er meer dan 40 ZPP-coaches bij ons aangesloten en hebben we in ruim 50 gemeenten in Gelderland en Utrecht een contract.

IBASS heeft een driekoppig bestuur, de bestuursleden zijn tevens coach. De Raad van Toezicht (RvT) houdt controle en toezicht. Op kantoor werken twee medewerkers. De financieel medewerker is verantwoordelijk voor financiële administratie, de administratief zorgmedewerker coördineert de zorgvraag van cliënten, heeft contact met cliënten, coaches en opdrachtgevers en doet de zorgadministratie.

We zoeken een tijdelijke medewerker zorgadministratie in verband met zwangerschapsverlof die gaat samenwerken met de financiële medewerker op kantoor. Omdat de vaste medewerker zorgadministratie vanaf begin mei met zwangerschapsverlof gaat, zoeken we iemand die per 1 maart kan beginnen om zo goed mogelijk ingewerkt te worden op deze functie.

**Wat ga je doen?**

- Communicatie met (potentiële) cliënten, gemeenten en verwijzers via telefoon en email
- Verwerken van indicaties
- Cliëntgegevens verwerken in diverse computerprogramma's (Zilliz; MS Office)
- Koppelen van cliënten aan coaches
- Verwerken van documentatie en archivering
- Ondersteuning voor bestuur, waaronder notuleren en ad hoc taken

**Wat vragen we van jou?**

- HBO werk- en denkniveau
- Kundig en ruime ervaring met zorgadministratie,
- Handig met een PC, helemaal thuis in Word en Excel
- Affiniteit met en ervaring in de geestelijke gezondheidszorg, ervaring met autisme, bekend met WMO en Jeugdwet

**Herken je je hierin?**

- Zelfstandig (het kan voorkomen dat je alleen op kantoor aanwezig bent)
- Integer en discreet
- Flexibel, snel kunnen schakelen tussen taken
- Leergierig, snel vaardigheden eigen kunnen maken
- Nauwkeurig en geordend
- Klantgericht (vriendelijk en duidelijk)

**Wat bieden wij?**

- Tijdelijk dienstverband voor 24 uur
- Verdeling werkdagen per week in overleg, woensdagochtend zeer gewenst
- Prettige, informele werksfeer
- Een breed takenpakket met veel afwisseling
- Salarisrange tussen de €2500- €3000 bruto bij een fulltime (36 uur) dienstverband afhankelijk van werkervaring en opleiding
- Secundaire arbeidsvoorwaarden (cao sociaal werk)
- Mogelijkheid om deels thuis te werken

**Interesse?**

Informatie over IBASS vind je op [www.ibass.nl](http://www.ibass.nl). Voor vragen kun bellen naar 0318-668033. Reacties op deze vacature graag met motivatie en CV naar [info@ibass.nl](mailto:info@ibass.nl) met als onderwerp 'Reactie op vacature'.

Sluitingsdatum 2 februari 2024

De eerste gespreksronde is gepland in week 6 en zal plaatsvinden met Bart van Roosmaelen en Nanda Koopmanschap.

De vervolgesprekken zullen plaatsvinden in week 8.